

Proposta de servei Municipis Transparents Plans de Transparència

1. Presentació.....	3
2. Resum de la Llei espanyola de transparència	5
3. Resum de la Llei catalana de transparència	7
4. Proposta de serveis i calendari del procés	10
4.1 Serveis de Transparència (nivell bàsic 1)	10
4.2 Serveis de Transparència (nivell avançat 2)	11
5. Procediments i eines emprades per Delibera	14
6. L'equip humà	20
7. Bones pràctiques ambientals.....	21
8. L'experiència de Delibera	22
9. Condicions d'accés i ús del sistema Delibera	27
10. Marca Delibera	29

Barcelona, 1 de gener de 2015

1. Presentació

La ciutadania activa, els polítics honrats i les administracions públiques eficients exigeixen una **actuació urgent per recuperar la confiança en la democràcia**. Una de les accions clau és **augmentar la transparència per dificultar la corrupció**, la qual deteriora i menysté els valors de la pròpia democràcia.

Per tant, el primer pas, imprescindible per fer creïbles altres mesures, és una aposta clara per la transparència i per l'accés a la informació pública. **Sense transparència no hi pot haver confiança.**

Una de les expressions d'aquesta demanda és l'aprovació per les Corts el 9 de desembre de 2013 de la [llei espanyola 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern](#); com també l'aprovació de la [llei catalana de transparència, accés a la informació pública i bon govern](#)

Al Regne Unit, les administracions públiques 5 anys abans de l'aprovació de la Llei de transparència es van anar organitzant perquè el dia de la seva promulgació ja es pogués aplicar.

En qualsevol cas, moltes administracions públiques catalanes ja estan treballant o volen posar-s'hi per millorar substancialment la transparència, l'accés a la informació i el bon govern.

El dret efectiu a la transparència és un dret que permet protegir els altres drets i, en darrer terme, legitimar la democràcia i el bon govern.

Delibera – Serveis de Participació Interactiva S.L som un equip de professionals del món de les ciències jurídiques i polítiques, coneixedors de l'àmbit de l'administració pública i del món de les ONG's, que hem estat més de 10 anys oferint assessorament en processos de participació amb metodologies deliberatives, principalment en el sector públic català com un dels camins per enfortir la qualitat democràtica.

Ara creiem que aquest objectiu també passa per oferir assessorament i metodologies per a la transparència pública, l'accés a la informació i el bon govern. En aquest àmbit oferim:

1. **Assessorament** sobre diagnosi i implantació tècnica i/o participativa de polítiques de transparència pel bon govern a les administracions i organismes públics que vulguin apostar per una gestió transparent, en especial un Pla de Transparència Municipal.
2. **Identificació, priorització i acord sobre el calendari** d'aplicació dels temes clau.
3. **Formació** i motivació sobre la importància estratègica de la transparència i sobre les exigències de la nova llei als alts càrrecs, al personal de l'administració i a la ciutadania.
4. **Suport a la implementació de** sistemes i plataformes adequats per organitzar i mantenir portals de transparència i serveis d'accés a la informació.
5. **Auditories** sobre el grau d'aplicació de les exigències legals.
6. **Elaboració conjunta d'un Pla d'Excel·lència en Transparència** que incorpori mesures més enllà de les que obliga la Llei i que impliqui la ciutadania perquè pugui prioritzar el calendari d'implantació i pugui, a través de la participació deliberativa, intervenir en el retiment de comptes i els plans de millora.
7. **Servei d'informació** pràctic i jurídic sobre lleis de transparència, d'accés a la informació, de retiment de comptes i de bon govern.

2. Resum de la Llei espanyola de transparència

Segons la [llei espanyola 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern](#), les disposicions relatives a la **publicitat activa** i al dret **d'accés a la informació** s'hauran d'aplicar a aquestes institucions:

- Administració general de l'Estat, de les Comunitats Autònomes, les Ciutats de Ceuta i Melilla i **les Entitats que integren l'Administració Local**
- Entitats gestores i serveis comuns de la Seguretat Social i mútues d'accidents de treball i malalties professionals col·laboradores de la Seguretat Social
- Organismes autònoms, Agències Estatals, entitats públiques empresarials i de Dret Públic
- Entitats de Dret Públic, incloses les Universitats Públiques
- Corporacions de Dret Públic
- La Casa de sa Majestat el Rei, el Congrés dels Diputats, Senat, Tribunal Constitucional i CGPJ, Banc d'Espanya, Consell d'Estat, Defensor de Poble, Tribunal de Comptes, Consell Econòmic i Social i les institucions autonòmiques anàlogues
- Societats mercantils amb capital públic superior al 50%
- Fundacions del sector públic
- Associacions constituïdes entre diverses entitats públiques
- Partits polítics, organitzacions sindicals i organitzacions empresarials
- Entitats privades amb més del 40% dels ingressos d'ajudes públiques o superior a 100.000€

Àmbits que contempla la Llei

Les Comunitat Autònomes i **les Entitats que integren l'Administració Local** per adaptar-se a les obligacions d'aquesta Llei disposen d'un màxim de 2 anys des de la seva publicació, o sigui, fins el 9 de desembre de 2015:

1. Publicitat activa de la informació rellevant de forma **comprensible, accessible i reutilitzable** en el web corresponent sobre (a títol indicatiu):

- **Funcions, normativa i organigrama.**
- **Plans i programes** anuals i plurianuals amb les avaluacions corresponents.
- **Directrius, respostes...** en la mesura que tinguin efectes jurídics.
- Els **Avantprojectes de Llei i els projectes de Decrets Legislatius**
- Els **projectes de reglaments**
- Les **memòries i informes** d'expedients d'elaboració de textos normatius.
- Els **documents** que hagin de ser sotmesos a períodes d'informació pública.
- Tots els **contractes formalitzats** amb totes les dades significatives i les seves modificacions.
- La relació dels **convenis subscrits.**
- Les **subvencions i ajudes públiques.**
- Els **pressupostos** amb informació actualitzada sobre la seva execució.
- Els **comptes anuals i els informes d'auditories de comptes.**

- Les **retribucions dels alts càrrecs i màxims responsables**, així com les indemnitzacions rebudes.
- Les **resolucions sobre la compatibilitat** d'activitats privades o sobre conflictes d'interessos.
- Les **declaracions anuals de béns i activitats** dels representants.
- La **informació estadística** per valorar el grau de compliment i qualitat dels serveis públics de la seva competència.

2. Dret d'accés a la informació pública

Referit al **dret d'accedir als continguts o documents** que estiguin en el seu poder i que hagin estat elaborats o adquirits en l'exercici de les seves funcions, s'han de tenir en compte:

- Dret d'accés a la informació pública
- Límits al dret d'accés
- Protecció de dades personals
- Accés parcial a la informació
- Sol·licitud d'accés a la informació
- Causes d'inadmissió
- Tramitació
- Resolució
- Unitats d'informació
- Formalització de l'accés
- Recursos
- Reclamació

3. Bon govern

Les mesures que cal contemplar per afavorir el Bon Govern, són:

- Aplicable a membres dels Guberns i alts càrrecs o assimilats
- Principis ètics i d'aplicació
- Infraccions en matèria de conflicte d'interessos
- Infraccions en matèria de gestió econòmic - pressupostària
- Infraccions disciplinàries
- Sancions
- Òrgans competents i procediment
- Prescripció

3. Resum de la llei catalana de transparència

La [Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern](#) té com a principal àmbit subjectiu d'aplicació les **administracions públiques de Catalunya**, noció que inclou l'Administració de la Generalitat i els ens locals, així com tots els organismes i entitats de naturalesa administrativa dependents o vinculats a aquestes administracions.

Aquesta llei també és aplicable:

Als organismes i ens públics, les societats amb participació majoritària o vinculades, les fundacions del sector públic, les entitats de dret públic dependents o vinculades amb les administracions a què fa referència la lletra a, les entitats de dret públic que actuen amb independència funcional o amb una autonomia especial reconeguda per llei que exerceixen funcions de regulació o supervisió externa sobre un determinat sector o

activitat, les institucions de la Generalitat a què fa referència el capítol V del títol II de l'Estatut d'autonomia, els col·legis professionals i les corporacions de dret públic en allò que afecta l'exercici de llurs funcions públiques i els consorcis o altres formes associatives i llurs ens vinculats i societats mercantils en què participa de manera majoritària alguna d'aquestes administracions.

A les universitats públiques de Catalunya i els ens que en depenen o hi estan vinculats o participats, incloses les societats mercantils, les fundacions i altres ens instrumentals.

A les persones físiques o jurídiques que exerceixen funcions públiques o potestats administratives, que presten serveis públics o que perceben fons públics per a funcionar o per a dur a terme llurs activitats per qualsevol títol jurídic.

A les persones físiques o jurídiques que duen a terme activitats qualificades legalment com a serveis d'interès general o universal.

Als grups d'interès, en els termes que estableix el títol IV.

Les obligacions de transparència establertes pel títol II també són aplicables als **partits polítics, a les associacions i fundacions vinculades, a les organitzacions sindicals i empresarials i a les entitats privades** en els supòsits següents:

- a) Si perceben subvencions o ajuts públics de més de 100.000 euros anuals.
- b) Si almenys el quaranta per cent de llurs ingressos anuals procedeix de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000 euros.

5. Els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar informació establertes per aquesta llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

6. Cada subjecte obligat és responsable de la informació que inclou en el seu portal de transparència i de la que incorpora al Portal de la Transparència, en compliment del que estableix aquesta llei.

El termini d'entrada en vigor es fixa en sis mesos, llevat del cas de l'Administració local, en què s'amplia a un any pel que fa al títol II.

Títol II. De la transparència

El Portal de la Transparència és organitzat i gestionat per l'Administració de la Generalitat, i també integra la informació de les administracions locals i de les administracions i entitats incloses en l'article 3.1.a, b, c, d i e. **Les administracions locals i la resta d'administracions i entitats poden crear llurs propis portals de transparència, l'accés al contingut dels quals s'ha de facilitar des del Portal de la Transparència de la Generalitat**, d'una manera interconnectada i que faciliti la integració. Tots els portals han de disposar d'un cercador que permeti un accés ràpid, fàcil i comprensible a la informació i que incorpori mecanismes d'alerta sobre les dades que s'han actualitzat.

El Portal de la Transparència i els portals que eventualment es creïn d'acord amb el que estableix l'apartat 5 s'han de configurar com una plataforma electrònica de publicitat activa a internet, han d'ésser fàcilment identificables i han de contenir l'enllaç de les seues electròniques de les administracions públiques o entitats corresponents. També han de complir les recomanacions de la Iniciativa d'Accessibilitat Web per a facilitar-hi l'accés a les persones amb discapacitat.

Informació subjecta al règim de transparència

1. L'Administració pública, en aplicació del principi de transparència, ha de fer pública la informació relativa a:

- a) L'organització institucional i l'estructura administrativa. (art. 9)
- b) La gestió econòmica, comptable, pressupostària i patrimonial. (art.11)
- c) Les decisions i les actuacions amb una rellevància jurídica especial. (art. 10)
- d) La plantilla, la relació de llocs de treball i el règim retributiu. (art. 9)
- e) Els procediments administratius relacionats amb l'exercici de les seves competències. (art. 10)
- f) Els contractes i els convenis. (art. 13 i 14)
- g) Les convocatòries i l'atorgament de les subvencions i els ajuts públics. (art. 15)
- h) Els informes i els estudis. (art. 12)
- i) Els plans, els programes i les memòries generals. (art. 12)
- j) La informació estadística. (art. 12)
- k) La informació geogràfica. (art. 12)
- l) Les matèries i les actuacions la publicitat de les quals s'estableixi per norma.
- m) Qualsevol matèria d'interès públic, i les informacions que siguin demanades amb més freqüència per via de l'exercici del dret d'accés a la informació pública.

2. La informació pública relativa a les matèries a què fa referència l'apartat 1 ha de comprendre totes les dades i els documents amb l'abast i la precisió que determinen els articles 9 a 15. La informació ha d'ésser congruent amb la finalitat de coneixement prevista en cada cas i ha d'ésser adequada i completa pel que fa al contingut informatiu que determina la Llei.

Títol III. De la informació pública

- Accés a la informació pública
Dret d'accés a la informació pública
Informació pública
- Límits i accés parcial a la informació pública
Proporcionalitat i temporalitat
Dades personals especialment protegides
Protecció de dades personals
Accés parcial a la informació i a la documentació públiques
- Exercici del dret d'accés a la informació pública
Requisits de les sol·licituds d'informació pública
Presentació de les sol·licituds

Sol·licituds imprecises
Inadmissió de sol·licituds
Derivació de les sol·licituds
Afectació de drets o interessos de tercers
Competència per a resoldre
Termini per a resoldre
Resolució
Silenci administratiu
Accés a la informació

- Garanties del dret d'accés a la informació pública

Títol IV. Del registre de grups d'interès

El Registre té com a finalitat la inscripció i el control de les persones i les organitzacions que treballen per compte propi i participen en l'elaboració i l'aplicació de les polítiques públiques en defensa d'interessos de terceres persones o organitzacions.

Títol V. Del bon govern

Àmbit d'aplicació

1. Les disposicions d'aquest capítol són aplicables als alts càrrecs de l'Administració de la Generalitat, de l'Administració local i dels altres organismes i institucions públiques inclosos en l'article 3.1.
2. Als efectes d'aquest títol, tenen la consideració d'alts càrrecs les persones que determina l'article 4.2.

- Dret a una bona administració i a uns serveis públics de qualitat
 - Cartes de servei
 - Avaluació permanent dels serveis públics
 - Dret de formular propostes i suggeriments
- Millora de la qualitat normativa
 - Simplificació i consolidació normativa
 - Millora de la regulació

Títol VI. Del govern obert

- Mesures de foment del govern obert
- Garanties per a l'efectivitat del govern obert
- Instruments de participació i col·laboració ciutadanes
- Participació ciutadana en l'elaboració de les normes
- Dret de proposar iniciatives normatives

4. Proposta de serveis i calendari del procés

A continuació es presenten 2 nivells de serveis, segons el grau, el nombre i la qualitat d'informació pública a la qual es dona accés per mitjà del portal de transparència.

En ambdós nivells de serveis oferim suport i assessorament en 3 fases:

- Fase 1. Preparació
- Fase 2. Implementació del portal de transparència
- Fase 3: Seguiment anual

4.1 Serveis de Transparència (nivell bàsic 1)

Objectiu del nivell 1: Compliment de la llei espanyola i catalana amb un seguiment anual.

Serveis i tasques per a cada fase:

Fase 1 de preparació:

- Reunió de validació del pla de treball
- Assessorament i revisió dels indicadors d'estricta compliment (segons els àmbits de la llei catalana i espanyola)
- Tria i revisió de la documentació a publicar en el portal de transparència

Fase 2 d'implementació del portal de transparència

- Adaptació del portal al nivell de continguts a publicar
- Formació interna: objectius de la transparència en la gestió pública, la Llei de transparència.
- Comunicació ciutadana: presentació pública del portal, butlletí municipal, premsa local, etc.
- Informe del procés d'implementació

Fase 3 de seguiment

- Seguiment anual: revisió i informe d'avaluació

Cronograma orientatiu:

	Mes 1				Mes 2				Mes 3			
FASES	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Fase 1 de preparació												
Fase 2 d'implementació del portal de transparència												

+ Fase 3 de seguiment (1 persona durant 1 any: 10 hores)

4.2 Serveis de Transparència (nivell avançat 2)

Objectiu del nivell 2: Compliment de la llei espanyola i catalana completant-ho amb altres indicadors no obligatoris de transparència d'altres organismes (ITA i segell UAB).

Serveis i tasques per a cada fase:

Fase 1 de preparació:

Ajustar, elaborar i acordar el Pla de Transparència Municipal:

- **Preparar i realitzar la presentació del projecte als alts càrrecs municipals** per millorar la informació sobre el tema necessària per poder assumir les decisions polítiques i de gestió que el Pla comportarà.
- **Acompanyar l'ajuntament en la tria dels indicadors de transparència** (corresponents a la informació obligatòria i voluntària – ITA i segell UAB) i els criteris (accessibilitat, comprensió, reutilització dades...) que vol assumir públicament per valorar-los. El grau de compliment dels criteris triats es podrà expressar en el portal web amb un gamma d'icones de colors (i no sols en xifres, per temes d'accessibilitat)

Ajudar a identificar els ítems que no són obligatoris per a l'Ajuntament; a clarificar com assegurar la protecció de dades en certs documents; a llistar els documents que necessiten nous acords municipals, com el d'actualitzar el Manual del Bon Govern, i els corresponents procediments de tramitació i resolució de denúncies; a clarificar si en el cas de comptar amb empreses Municipals o pertànyer a algun Consorci, és l'ajuntament o l'empresa/consorci qui ha de publicar els documents que obliga la llei...

- **Agrupar els indicadors en apartats temàtics**, amb un llenguatge comprensible per a la ciutadania, aplegant en pocs indicadors aquells corresponents a tràmits, com els de la gestió del dret d'accés a la informació o del Bon Govern..

- **Coordinació amb l'empresa encarregada de crear o d'adaptar el Portal de Transparència**

Fase 2 d'implementació dels portal de transparència

2.1. Informació, formació i priorització dels indicadors a publicar

- **Facilitar la informació o formació** tant interna com a la ciutadania per comprendre el repte de la transparència i aprendre a gestionar-lo.

Internament:

- Acompanyament i assessorament a l'equip municipal coordinador de la implantació del Pla.

- Sessió de formació sobre el Pla de Transparència pel personal de l'ajuntament, en especial el que ha de gestionar la informació i/o atendre la ciutadania.

Externament:

Preparar la redacció de tres articles (al web, a l'informatiu, a la premsa local...), per:

1er. Anunciar que l'ajuntament aposta per la transparència, avançant-se a l'obligatorietat de la llei.

2n. Explicar com participar en una consulta per prioritzar les informacions que s'han de publicar al portal (en un fòrum web i en paper - per facilitar la participació a aquelles persones que no tenen accés a internet).

3er. Exposar els resultats de la consulta i convocar a la presentació pública del portal.

2.2. Consulta ciutadana per establir prioritats en la publicació dels indicadors voluntaris i

Externament, es farà una **consulta ciutadana amb Deliberaweb**, perquè la gent pugui prioritzar la posada en marxa dels temes que consideri més importants, dels indicadors voluntaris (ITA i segell UAB). A més de l'informatiu l'ajuntament farà un mailing a les entitats perquè ho anunciïn als seus socis/es.

Informe de resultats del fòrum i acord amb Ajuntament sobre el pla prioritari d'implantació d'indicadors.

2.3 . Elaboració i presentació Portal de Transparència

- Millores i validació del Portal de Transparència, amb ajuntament i empresa (UPCnet).
- Acompanyament al procés d'introducció de dades (enllaços i valoracions dels criteris) per part de l'Ajuntament.
- Suport a la presentació pública del portal (convidar especialment el personal de l'ajuntament i la ciutadania que hagi participat en la consulta).
- Avaluació amb responsables per valorar la implantació, els mecanismes, tècniques i mètodes al llarg de les diferents fases del procés.
- Informe del procés d'implementació i certificació de la transparència (*en procés*)

Fase 3 de seguiment

Seguiment anual: revisió, informe d'avaluació i certificació

Cronograma orientatiu:

	Mes 1				Mes 2				Mes 3				Mes 4			
FASES	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Fase 1 de preparació																
Fase 2 d'implementació i portal del transparència																

+ Fase 3 de seguiment (1 persona durant 1 any: 20 hores)

4.3 Serveis de Transparència (ajuntament inferiors a 3.000 hab.)

Oferir serveis a ajuntaments petits segons l'apartat 4.1 (nivell bàsic 1).

El cost del servei aniria relacionat amb el nombre d'ajuntaments agrupats geogràficament, és a dir, a major nombre d'ajuntaments que vulguin implementar en un mateix territori un portal de transparència, més econòmic resulta el seu cost.

Dades població municipis inferiors a 3.000 habitants:

- Inferior a 500: 66 municipis
- Entre 500 i 1000: 30 municipis
- Entre 1000 i 3000: 57 municipis

Total municipis inferiors a 3.000 habitants: 153

5. Procediments i eines emprades per Delibera

Delibera empra el seu coneixement i experiència en la gestió de processos de participació per a dissenyar Portals de Transparència conjuntament amb la UPCnet.

Estructura web, model Santa Perpètua:



TRANSPARÈNCIA SPM

Tota la informació sobre la gestió municipal clara i comprensible

L'alcaldeessa per la transparència

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda vol estar molt present en aquest espai de comunicació i participació que representa Internet. Volem utilitzar totes les seves possibilitats per comunicar-nos millor amb els...

DE STAQUEM

L'alcaldeessa per la transparència

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda vol estar molt present en aquest espai de comunicació i participació que representa Internet. Volem utilitzar totes les seves possibilitats per comunicar-nos millor amb els...

Indicadors de transparència
Accedeix a totes les informacions municipals rellevants

Pressupostos municipals
Coneix els ingressos i les despeses municipals

Dret d'accés a la informació
Coneix com accedir a la informació

Retre comptes
Què havíem pressupostat i què hem fet

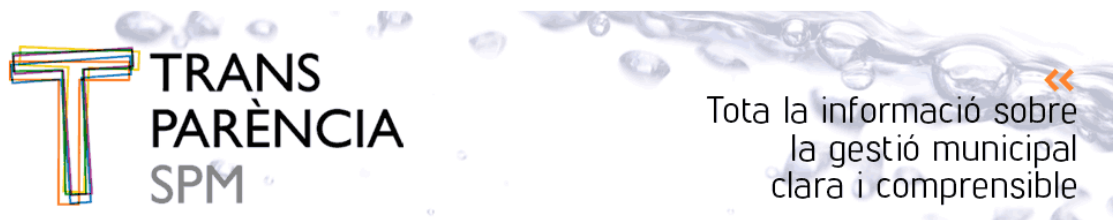
Patrimoni municipal
Coneix els equipaments i el conjunt patrimonial municipal

5 indicadors prioritaris
5 indicadors prioritaris per la ciutadania

Delibera per facilitar la posada en marxa d'un Portal de Transparència elabora un llistat d'indicadors de forma consensuada amb l'ajuntament per presentar-lo de forma didàctica i comprensible. Si es vol, per mostrar de forma més clara el grau de compliment de l'indicador, s'empren les icones de color Delibera.

Simulació d'algun dels indicadors i criteris de valoració per incloure en el portal de transparència:

Portal de transparència						
Selecció d'ítems de publicació obligatòria per la Ley de Transparencia (9/12/2015) i de publicació recomenada (ITA)						
Criteris de valoració interna o pública						
(1) La informació es publica al web. (Articles 5.4 / 11.a) (80%)			(2) La informació s'ha tractat per a una millor comprensió i és fàcil de trobar. (5.4) (20%)			
ID	Títol de l'indicador de transparència	Articles Llei o ITA	Resultat agregat (100%)	(1) Publicat 80%	(2) Comprensió / infografia 20%	OBLIGATORI? SERVEI MUNICIPAL
A. Organització, responsables i plans municipals						
1	Què és, què fa i com s'organitza l'ajuntament	6.1.a.b.c	5	4	1	obligatori
2	L'organigrama municipal	6.1.c	5	4	1	obligatori
3	Responsables municipals electes i de lliure designació, amb funció, perfil, trajectòria professional i dades de contacte.	6.1.d / ITA2	5	4	1	obligatori
4	Plans i programes anuals i plurianuals del municipi. [amb objectius, activitats, mitjans i terminis].	6.2.a	3	3	0	obligatori mig pendent



ORGANITZACIÓ, RESPONSABLES I PLANS MUNICIPALS

Indicador
A. Organització, responsables i plans municipals
1. Què és, què fa i com s'organitza l'ajuntament (Ley art. 6.1 , ITA 2)
2. L'organigrama municipal (Ley art. 6.1 (c) , ITA 67)
3. Responsables municipals electes i de lliure designació, amb funció, perfil, trajectòria professional i dades de contacte (Ley art. 6.1 (d) , ITA 2 , ITA 5)
4. Plans i programes anuals i plurianuals del municipi (Ley art. 6.1 (a i b) , ITA 66)
5. Publicació prèvia d'ordres del dia dels Plens Municipals (ITA 13)
6. Publicació de les actes i acords dels Plens Municipals (ITA 14 , ITA 15)
7. Publicació dels acords de la Junta de Govern (ITA 16)

Pels processos de participació Delibera emprà diferents eines a utilitzar en les dinàmiques participatives, algunes de les quals s'inclouen en la present proposta metodològica.

El conjunt d'eines que es proposen (formularis, qüestionaris, ventalls d'opcions... tant en reunions presencials com per Internet) empen **Delibera®**, **sistema integral de participació** que ajuda a compartir els "pros" i els "contres" a partir d'unes icones de colors que permeten expressar fàcilment i visualment la posició i la valoració de cadascú sobre qualsevol tema a tractar.



D'acord



A mitges



En contra



**No ho sé/
No ho entenc**

Per participar en reunions

Els assistents a qualsevol reunió poden manifestar la seva posició sobre qualsevol tema emprant el **ventall d'opcions Delibera®**. Les opinions mostrades poden ser projectades amb el programari "*Delibera Direct*" en gràfics que visualitzen instantàniament en grau de consens que genera cada proposta.



Mètode per a reunions inicials

Pot ser molt important que des de l'inici d'un procés s'impliqui els participants en l'elaboració de les conclusions. En aquest cas els **Fòrums Delibera®** ofereixen una pauta perquè a partir de les aportacions de cadascú recollides per **Formularis Delibera®** filtrades per grups petits, els reunits aconseguixin, en un parell d'hores, una llista de problemes per enriquir una diagnosi o un primer esborrany de conclusions per un procés.

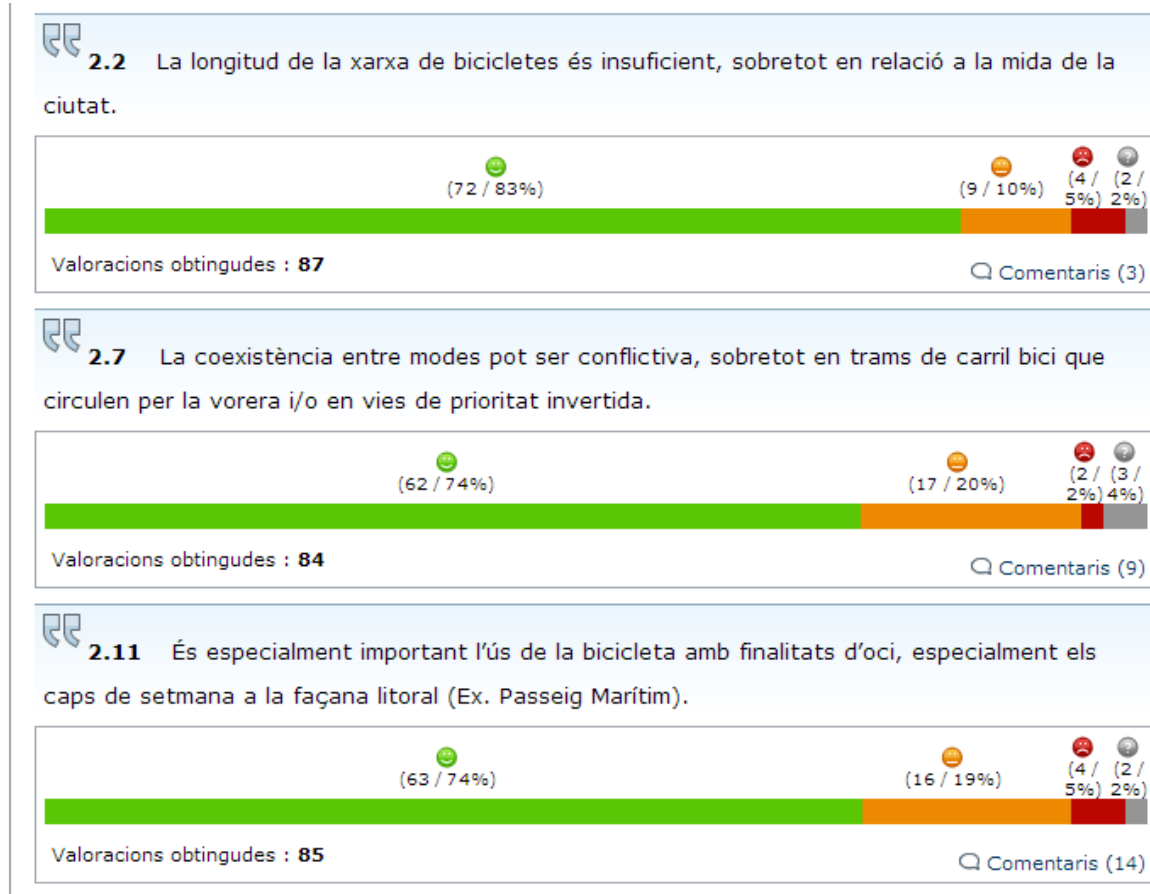


Qüestionaris Delibera® per valorar molts temes

Quan el grup ha de valorar una quantitat considerable de temes o d'articles d'un document és convenient que prèviament pugui expressar el seu grau d'acord o desacord en un qüestionari (en certs casos també pot entrar aquest qüestionari sobre un web a internet).

Veure el Ventall de valoracions Delibera® resultant dels qüestionaris

El primer avantatge d'emprar qüestionaris previs és que permet, un cop introduïts en un programari o al web, veure ordenats els diferents temes o articles pel grau d'acord que han rebut. Això facilita que el grup es concentri a tractar aquells temes que no han suscitat consens ni favorable ni desfavorable.



Escriure comentaris sobre les valoracions

En els qüestionaris, tant en paper com per internet, els participants poden escriure comentaris donant les raons de la seva valoració, proposant nous articles, proposant-ne la supressió o l'esmena.

Veure els comentaris sobre la valoració de cada article

El fet d'escriure comentaris permet que en les reunions, els participants puguin llegir-los i entendre els arguments d'uns i altres sobre cada article d'un document.



2.8 La xarxa d'aparcaments actual està vinculada als equipaments, però no a la xarxa existent.

 (50 / 60%)
  (9 / 11%)
  (7 / 8%)
  (17 / 20%)

Valoracions obtingudes : **83** [Comentaris \(4\)](#)

 Manca informació.
Escrit per Cesc el 05 / 03 / 2011

 no n'hi ha ni als equipaments
Escrit per AnnaP el 06 / 03 / 2011

 Insuficient o inexistent xarxa d'aparcaments en els Instituts (equipaments)
Escrit per ampaisaacalbeniz el 08 / 03 / 2011

 Calen aparcaments, per exemple a L2 de TMB estació Pompeu Fabra. A més calen aparcaments segurs, on la bicicleta es pugui deixar sense perjudicis o desaparicions com està passant a l'Est. Renfe. Situar aparcaments "polítics" com el de l'antiga seu de l'Area Medi Ambient al Carrer Ignasi Iglesias i després abandonar-los a la seva sort, crea un greu perjudici a la imatge i visibilitat de la bicicleta com a transport útil i de fet el més eficient en desplaçaments urbans.
Escrit per martimontanya el 12 / 03 / 2011

6. L'equip humà

DELIBERA - Serveis de Participació Interactiva està format per un equip que permet adequar-se a les necessitats de cada projecte.

Martí Olivella. – Administrador únic de Delibera - SPI

Llicenciat en Ciències de la Comunicació per la Universitat Autònoma de Barcelona.

Ha estat cofundador i director del Centre d'Estudis Joan Bardina, d'EcoConcern i de Nova, Centre per a la Innovació Social. Organitzador del Fòrum Català per Repensar la Societat. Assessor, durant 4 anys, en temes de participació i continguts del web del Fòrum Universal de les Cultures Barcelona 2004. Assessor en el procés participatiu de l'Agenda 21 de Barcelona. Coordinador de sistemes de participació del Projecte pilot sobre participació ciutadana en l'aplicació de l'Agenda 21 Local (Diputació de Barcelona i Universitat de Barcelona). Ideador, implantador i impulsor, de Delibera[®], sistema integral de participació.

Carme Tarrida Bonet. Adjunta a gerència. Gestió i projectes

Diplomada en infermeria per la UB i Llicenciada en infermeria per la European University

Ha estat treballant a la sanitat assistencial durant 18 anys i des del 1998 a l'associació Nova, Centre per a la Innovació Social, dinamitzant els fòrums de Salut, Educació i Relacions Intergeneracionals del Fòrum Català per Repensar la Societat. Participà en la creació de Delibera -Serveis de Participació Interactiva a on actualment desenvolupa tasques d'adjunta a gerència i gestió de projectes.

Daniel Duocastella Muntada. Projectes

Llicenciat en Sociologia (UAB)

Ha desenvolupat i dinamitzat projectes de voluntariat, gent gran i sensibilització. Així mateix, ha dut a terme tasques de disseny, elaboració i dinamització del Plànol Local d'Inclusió Social de Manresa. Té experiència en disseny i dinamització de processos de participació (Projectes Educatius de Ciutat, Plans de Sostenibilitat, Plans de Mobilitat Urbana, etc.). A nivell de formació, s'ha especialitzat en participació i en tècniques de recerca social multiestrètiques.

Marta Dardichon. Projectes

Diplomada en Ciències Empresarials (UB)

Actualment és consultora d'Economia del Bé Comú en formació i ha dinamitzat projectes de participació a Catalunya (PMU Badalona, etc.).

7. Bones pràctiques ambientals

Es seguiran criteris responsables en la compra, utilització i gestió tant dels recursos i materials propis com els que proporcionin els clients. En aquest sentit es prioritzarà en tot moment:

Minimització de la generació de residus:

- Utilització de fulls reciclats i impressions a doble cara, en blanc i negre sempre que no sigui necessari el color.
- Reutilització del paper utilitzat per una banda per a documents interns i esborranys.
- Altres criteris de minimització de l'ús de paper: evitar la impressió innecessària de mails i documents.
- Utilització del llapis de memòria tot evitant l'ús innecessari del CD.
- Compra de materials d'oficina reutilitzables i elaborats amb materials poc agressius al medi.

Gestió correcta dels residus:

- Separació de paper-cartró i plàstics i abocament als punts de recollida establerts de l'edifici.
- Servei de recollida dels tòners i tambors de la impressora.
- Separació i abocament al punt verd de materials especials de l'oficina: mobiliari, fungibles, piles...

Contracte de Serveis respectuosos ambiental i socialment:

- Es prioritzaran aquells serveis que basin la seva activitat en criteris ambientals i socials respectuosos.

8. L'experiència de Delibera

L'empresa **Delibera - Serveis de participació interactiva SL**, constituïda l'any 2002, recull l'experiència pràctica i teòrica d'un equip especialitzat en dinàmiques participatives format des de 1992 en les Associacions Ecoconcern i Nova - Centre per a la Innovació Social.

Delibera és una empresa homologada el 2006 per la Diputació de Barcelona "Per a la l'elaboració d'estudis, assessoraments i suport tècnic a les activitats i serveis en l'àmbit de la participació ciutadana i els drets humans" en els lots: 1 "Assistència en Formació", 2 "Assistència en Elaboració d'informes i estudis tècnics" i 3 "Assistència en Recerca i divulgació"

Els principals processos participatius dissenyats, organitzats i dinamitzats per aquest equip són:

Experiències rellevants:

Agència Catalana de l'Aigua: conducció dels processos participatius de la conca pilot del Gaià-Francolí, de la conca del Foix i rieres del Garraf, Calafell i Torredembarra, i de la Muga i rieres de Cap de Creus, Rec Madral i Rec Sirvent,, per a la redacció dels respectius plans de gestió que emanen de la Directiva Marc de l'Aigua.

Agenda 21 de Barcelona: Des del 2002 fins 2010 hem format part de la Secretaria de l'Agenda 21 de Barcelona realitzant tasques de dinamització de la xarxa d'organitzacions signants de l'Agenda 21 per la sostenibilitat de la ciutat i d'assessorament als signants en l'elaboració dels plans d'acció amb metodologies participatives.

Administració local: Hem portat i estem portant a terme els processos participatius i de comunicació per les Agendes 21 d'un ampli nombre de municipis catalans: Altafulla, Algoraia, Arenys de Mar, Barcelona, Badalona, Bigues i Riells, Centelles, Consell Insular d'Eivissa, Cunit, Gavà, Malgrat de Mar, Martorell, Montgat, Navàs, Olèrdola, Sant Cugat del Vallès, Sant Vicenç de Montalt, Sao Paulo (Brasil), Sentmenat, Vilassar de Dalt, Palamós, Castelló d'Empúries, Sant Pere Pescador, Vall-llobrega, Bordils, Sant Martí Vell, Sant Joan de Mollet, Juià Calonge, Alella,... entre d'altres. Igualment hem donat suport metodològic a l'elaboració del Reglament de la Participança de Girona i als Plans de Participació de Cambrils i de Masquefa,

Per encàrrec de la Diputació de Barcelona hem dut a terme els **PEC** de Sant Quirze del Vallès, Sta. Eulàlia de Ronçana, Vic, Pineda, Canovelles i Esplugues de Llobregat.

Hospital Universitari de la Vall d'Hebron: Assessorament durant 2 anys (2004-2006) de la política de comunicació de la gerència, el disseny i execució del procés participatiu per l'avaluació de la gestió de l'hospital segons el model EFQM, elaborat per la direcció i assessorament en eines i metodologies participatives per elaborar el pla estratègic de la Vall d'Hebron.

Organización Médica Colegial: Consulta als 160.000 metges col·legiats espanyols sobre els factors que influeixen en la qualitat de la prescripció mèdica.

Fòrum universal de les Cultures, Barcelona 2004: Disseny, assessorament, formació, execució dels processos de participació amb Delibera de 4 Diàlegs del Fòrum Universal de les Cultures (*Els conflictes a la vida quotidiana; Conferència mundial del Voluntariat; Cultures del Treball; Agenda 21 de la Cultura*) i de l'Àgora de l'Associacionisme.

Orçamento participativo de Sao Paulo: Al llarg de l'any 2002, Delibera va recolzar el procés participatiu del Pressupost participatiu de Sao Paulo.

Els projectes realitzats i/o en fase de realització:

- **2013-2014 Pla de Transparència de Santa Perpètua de Mogoda.**
- **2013** Implementació del **Programa de Participació Ciutadana de la Revisió del Pla General de l'ordenació Urbana de Getxo (2a fase)**
- **2013** Implementació del **Programa de Participació Ciutadana de la Revisió del Pla General de l'ordenació Urbana de Getxo (1a fase)**
- **2012-2013** Implementació del **Programa de Participació Ciutadana de la Revisió del Pla General de l'ordenació Urbana de Bilbao.**
- **2011** Treballs d'assistència tècnica i redacció del **Programa de Participació Ciutadana de la Revisió del Pla General de l'ordenació Urbana de Bilbao.**
- **2011 Espai web de treball pre-congrés del 2n Congrés Europeu del Voluntariat.**
- **2011** Promoció i Avaluació del **Programa Agenda 21 de Barcelona**
- **2011** Programa de participació en la **Planificació del III Pla estratègic de REBIUN (2011-2015)**
- **2011-2013** Segona fase de l'estudi **Procés de Participació Ciutadana del Pla de Mobilitat Urbana de Badalona**
- **2010 Formació** en processos participatius per a l'**equip del Consell Nacional de la Joventut de Catalunya.**
- **2010-2011** Procés de revisió i elaboració de la segona fase del **Pla UPC Sostenible (2011 – 2015)**
- **2010 Fòrum** Delibera Web per a la **consulta de la Fundació S'olivar**
- **2010 Sessió de participació POUM Tavèrnoles**
- **2010 Pla de Foment de la Participació** a l'Associació Nova
- **2010** Procés Participatiu per al **Pla d'energia i canvi climàtic BCN**
- **2010** Procés participatiu per a la Promoció i Avaluació del Programa **Agenda 21 de Barcelona 2010**
- **2010-2011 Projecte Educatiu de Ciutat d'Esplugues de Llobregat.**
- **2010** Procés participatiu per a l'**Agenda 21 de Palamós, Vall-llobrega, Calonge.**
- **2010** Procés participatiu per a l'**Agenda 21 de Bordils, Sant Martí Vell, Juià i Sant Joan de Mollet.**
- **2010-2011** Procés participatiu del **Pla de Mobilitat de Pineda.**

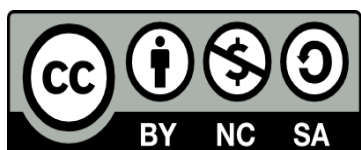
- **2010** Diagnosi de necessitats per a l'**Orientació i l'Acompanyament després de l'ESO** a les poblacions d'Esplugues del Llobregat, Sant Just Desvern, Sant Feliu de Llobregat i Sant Joan Despí.
- **2010** Taller de formació als tècnics de participació dels **Consells de Salut de l'Institut Català de la Salut**.
- **2009-2010**. Programa de participació ciutadana en l'elaboració del **POUM d'Alella**.
- **2009 - 2010** Pla d'usos participat **Xarxa de Centres Cívics Municipals de Sant Quirze del Vallès**.
- **2009** Organització, dinamització i gestió de la **Setmana del CADS** (Consell Assessor per al Desenvolupament Sostenible. Generalitat de Catalunya).
- **2009** Redacció de l'estudi del procés de participació ciutadana del **Pla de mobilitat urbana de Sant Cugat del Vallès**.
- 2009 Programa de **participació ciutadana** en l'elaboració del **POUM de Tavèrnoles**.
- **2009** Procés de Revisió del **Pla Especial del Parc del Montnegre i el Corredor**.
- **2009** Procés participatiu per a l'**Agenda 21 de Castelló d'Empúries i Sant Pere Pescador**.
- **2008-2010** Gestió i secretaria tècnica del programa "Acció 21" de l'**Agenda 21 de l'Ajuntament de Barcelona**. (en curs)
- **2009 Sessió participativa** pel coneixement de la comunitat educativa de **Montornès del Vallès**.
- **2009** Dinamització i procés de consulta amb diferents sectors sobre el **Pla de Soroll de Barcelona**.
- **2009 Fer de ciutadans** per a les escoles del Districte Sants-Montjuïc.
- **2009 Taller** d'assessorament i dinamització Xarxa **d'Horts Lúdics del Prat de Llobregat**.
- **2009** Jornada de l'"Espai d'Associacions". **Estudi sobre les necessitats a Barcelona d'un Hotel de pacients**. Hospital de Sant Joan de Déu.
- **2009 Visions i percepcions educatives de les AMPES** de Sant Pere de Ribes.
- **2007-2008 Dinamització del Consell de poble de Lliçà d'Amunt**.
- **2007-2008** Gestió i secretaria tècnica del programa "Acció 21" de l'**Agenda 21 de l'Ajuntament de Barcelona**.
- **2007-2008** Procés participatiu per a l'**Agenda 21 de la població de Ripollet**. (en curs)
- **2008 Projecte Educatiu de Ciutat de Pineda de Mar**.
- **2008 1er. Congrés de l'Associacionisme Cultural Català. Ens de Comunicació Associativa**.
- **2008** La Segarra 2008- **Jornada de formació: Participació Ciutadana**. Nou repte a la Segarra.
- **2008 Fer de ciutadans** per a les escoles del Districte Sants-Montjuïc.

- **2008 Dinamització del Fòrum Educatiu Local del Projecte Educatiu de Sant Adrià del Besòs.**
- **2008 Consulta al Reglament de Convivència de Berga.**
- **2008** Conducció del procés de participació a l'àmbit de la Muga i rieres de Cap de Creus, Rec Madral i Rec Sirvent. **(Agència Catalana de l'Aigua).**
- **2008 Consulta Pla d'usos de l'espai de la Devesa de Girona. Ajuntament de Girona.**
- **2007-2008 Projecte Educatiu de Ciutat de Vic.**
- **2007-2008** Difusió participativa del **Pla de Barris de Vic.**
- **2007-2008 Consulta Serveis lingüístics UAB.**
- **2007 Dinamització del Consell de participació ciutadana i convivència de Masquefa.**
- **2007** Dinamització per a l'**Acció Projecte Educatiu de Ciutat d'Alella.**
- **2007** Assessorament en Línies Estratègiques i Dinamització dels **Consells de Cultura, Esports i Poble de Lliçà d'Amunt.**
- **2007** Procés participatiu per a l'**Agenda 21 de la població d'Alella.**
- **2007** Tasques de Desenvolupament de l'aplicació Delibera per a **Conferència juventude de Brasil.**
- **2007** Organització de la Jornada "La participació ciutadana: Nous reptes noves experiències" **Consell Comarcal Baix Empordà-2007.**
- **2007** Desplegament **Projecte Educatiu de Ciutat de Sta. Eulàlia de Ronçana.**
- **2007** Sessió participativa "La Tria" per a la presentació de resultats de l'**Observatori de Recollida Selectiva al Bages.**
- **2007** Suport a la memòria gràfica final del model de gestió **Hospital Universitari Vall Hebron de Barcelona.**
- **2007** Conducció del Procés Participatiu per a l'elaboració del **Pla d'usos dels espais i equipaments públics de la Vila de Bagà.**
- **2007** Assessorament per la definició i adaptació al territori al procés metodològic per la formalització de la **diagnosi educativa de Canovelles**
- **2007** Assessorament per la definició i adaptació al territori al procés metodològic per la formalització de la **diagnosi educativa de Sta. Eulàlia de Ronçana.**
- **2007** Procés participatiu per a l'**Agenda 21 de Sentmenat.**
- **2007** Conducció dels processos de participació als àmbits del Foix, rieres del Garraf, Calafell i Torredembarra. **(Agència Catalana de l'Aigua i Direcció General de Participació de la Generalitat de Catalunya).**
- **2007** Procés de participació previ al **POUM de Tavèrnoles.**
- **2007** Procés de participació en el marc de les **Jornades "City Diplomacy" (Diputació de Barcelona)**
- **2007 Jornada de la Xarxa de municipis compromesos amb els Projectes Educatius de Ciutat (Diputació de Barcelona)**

- **2007** Procés participatiu per a l'elaboració del **Pla de Comunicació i de Participació dels centres Assistencials Dr. Emili Mira i López.**
- **2007 Fer de ciutadans** per a les escoles del Districte Sants-Montjuic.
- **2007 Implementació del Projecte Educatiu de Poble de Santa Eulàlia de Ronçana**
- **2007** Procés participatiu per a la **Definició d'un model de mediació ciutadana**
- **2007 Suport al Plans d'Acció 21 de l'Agenda 21 de Barcelona**
- **2007 Implementació del Projecte Educatiu de Ciutat de Sant Quirze**
- **2007** Procés participatiu per l'elaboració del **pla de gestió de la riera de Vallvidrera**

9. Condicions d'accés i ús del sistema Delibera

Delibera – Serveis de Participació Interactiva, en compliment del deure d'informació recollit en l'article 10 de la Llei 34/2002, d'11 de juliol, de Serveis de la Societat de la Informació i del Comerç Electrònic, INFORMA que és l'entitat titular de www.deliberaweb.com, www.delibera.info i de totes les seccions i continguts en elles disponibles i altres materials registrats sota la marca "DELIBERA", registrada en l'Oficina comunitària de Marques (OAMI, Alicante, España) sota el nº 2632206.



Per tant, Delibera és una marca registrada per Delibera - Serveis de Participació Interactiva S.L. i no es pot fer una comercialització dels seus mètodes, procediments i materials sense autorització prèvia.

No obstant això, es permet la generació d'obres derivades sota la llicència **Creative Commons** del tipus [Reconeixement – NoComercial – CompartirIgual](#).

Aquesta llicència permet possibles obres derivades i la seva distribució la qual s'ha de fer amb els mateixos criteris que regula l'obra original. No es permet fer un ús comercial de l'obra original ni de les obres derivades.

Elements d'autoria i de Propietat Intel·lectual Delibera:

1. MÈTODES:

Assessorament, disseny, formació i dinamització de processos de participació interactiva que garanteixin la contribució real de cada implicat, en un marc de transparència, que permeti visualitzar graus de consens sobre cada tema.

Especialment és adequat per processos (presencials i/o telemàtics, reunions puntuals o congressos; espais de diàleg o de presa de decisions...) que impliquen a un nombre important de participants, amb moles temes a tractar i amb poc temps disponible.

El sistema és molt flexible, adaptable i personalitzable a organitzacions i necessitats diverses. Es pot aplicar els procediments i materials, separada o íntegrament, en funció de les necessitats i dels recursos disponibles.

2. PROCEDIMENTS:

Per a reunions i diàlegs, tant presencials com telemàtics.

- a. Dinamització del diàleg en directe amb targetes fent posicionar els presents sobre cada tema (i mostrant el resultat per ordinador).
- b. Dinamització del diàleg en directe a partir de formularis genèrics o específics (i mostrant els resultats amb transparències i/o per ordinador).
- c. Dinamització del diàleg en directe a partir de les respostes als temes plantejats prèviament en formularis (amb possible visualització prèvia en Internet).
- d. Dinamització del diàleg per Internet a partir de formularis elaborats pels participants o pels organitzadors, amb l'objectiu de veure el grau de consens de cada tema, sigui en el marc d'un fòrum electrònic, sigui per preparar col·lectivament una reunió presencial.

3. MATERIALS:

Joc de targetes DELIBERA de colors amb icones expressius per mostrar el grau d'acord sobre qualsevol sentència en reunions presencials

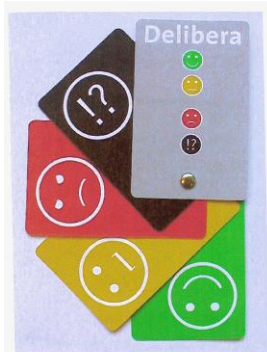
Formularis genèrics DELIBERA per afavorir la participació dels assistents a una reunió en la determinació de problemes, propostes, accions...; i en la valoració de les mateixes per visualitzar el grau de consens de cadascuna d'elles.

Formularis específics DELIBERA per a que un col·lectiu pugui valorar un conjunt d'ítems (idees, articles, paràgrafs...) del seu interès (declaració, manifest, temes de l'ordre del dia, temes d'un debat, avaluació d'un procés...)

Programa informàtic DELIBERA que permet en directe crear formularis, recollir valoracions i visualitzar les mateixes amb l'objectiu de facilitar la participació en la creació de consens.

Pàgina web www.delibera.info que permet per Internet crear formularis, recollir valoracions i visualitzar les mateixes amb l'objectiu de facilitar la participació en la creació de consens, sigui per millorar la realització de fòrums electrònics, sigui per integrar processos de participació preparatoris de reunions presencials.

10. Marca Delibera



Els drets de Propietat Industrial del sistema integral de participació DELIBERA inclouen la marca "DELIBERA" i el gràfic registrada en l'Oficina comunitària de Marques (OAMI, Alicante, España) sota el nº 2632206 per distingir els següents productes i serveis:

Clase de Niza 16 Lista de productos y/o servicios: Papel, cartón y artículos de estas materias, no comprendidos en otras clases; productos de imprenta; fotografías; papelería; artículos de oficina (excepto muebles); material de instrucción o de enseñanza (excepto aparatos); publicaciones; manuales; formularios; diagramas; fichas; tarjetas y, en particular, un conjunto de cinco tarjetas de colores con símbolos o iconos. Clase de Niza:

35 Lista de productos y/o servicios: Servicios estadísticos, información estadística; registro, transcripción, composición, compilación o sistematización de comunicaciones escritas o grabaciones, así como explotación o compilación de datos matemáticos o estadísticos; compilación de información en bases de datos informáticos; sondeos de opinión; gestión de ficheros informáticos; tratamiento de textos; reproducción de documentos; servicios de secretariado. Clase de Niza: 41 Lista de productos y/o servicios: Servicios de educación, formación y dinamización de individuos; organización y dirección de congresos, conferencias, coloquios, seminarios, simposiums y talleres de formación; organización de exposiciones con finalidades culturales o educativas; servicios de formación en la participación de los ciudadanos en reuniones colectivas y en los procesos de toma de decisiones; publicación de textos (no publicitarios); publicación electrónica de libros y periódicos en línea; explotación de publicaciones electrónicas en línea (no descargables); reportajes fotográficos; servicios de traducción. Clase de Niza: 42 Lista de productos y/o servicios: Servicios de investigación científica; reconstitución de bases de datos; concepción, elaboración y desarrollo de sistemas y aplicaciones informáticas; creación y mantenimiento de páginas web para terceros; estudio de proyectos técnicos, concepción, elaboración y desarrollo de herramientas teóricas para la simulación de fenómenos y modelos, particularmente en relación con la participación de los ciudadanos en reuniones colectivas y en los procesos de toma de decisiones; concesión de licencias de propiedad intelectual; conversión de datos o documentos desde soportes físicos a soportes electrónicos.